**Кто обязан выписывать ЭСФ?**

**(*пункт 1 статьи 412 Налогового кодекса*)**

- плательщики НДС *(подпункт 1) пункта 1 статьи 367 Налогового кодекса);*

- налогоплательщики при реализации товаров, включенных в Перечень изъятий;

- комиссионер, не являющийся плательщиком НДС (*в случаях, установленных статьей 416 Налогового кодекса);*

- экспедитор, не являющийся плательщиком НДС *(в случаях, установленных статьей 415 Налогового кодекса);*

- налогоплательщики при реализации импортированного товара *(не зависимо от того является ли он импортером);*

- структурное подразделение уполномоченного органа в области государственного материального резерва.

**С 1 апреля 2021 года также обязаны выписывать ЭСФ: (*пункт 1 статьи 412 Налогового кодекса*)**

* налогоплательщики, не являющиеся плательщиками НДС, при реализации товаров, которые поступили в модуль «Виртуальный склад»;

- налогоплательщики – по услугам международной перевозки грузов;

- налогоплательщики, не являющиеся плательщиками НДС по гражданско-правовым сделкам, стоимость которых превышает 1000-кратный размер МРП:

- юридические лица-резиденты;

- нерезиденты, осуществляющие деятельность в Республике Казахстан через филиал, представительство;

- индивидуальные предприниматели;

- лица, занимающиеся частной практикой *(частный нотариус, частный судебный исполнитель, адвокат, профессиональный медиатор).*

**Сроки выписки счет-фактур: (*статья 413 Налогового кодекса)***

- **не позднее 20 числа месяца,** следующего за месяцем, на который приходится дата совершения оборота по реализации товаров, услуг, указанных в подпункте 1) пункта 1 статьи 413 Налогового кодекса;

- **не позднее 20-ти календарных дней** после даты совершения оборота по реализации - в случае вывоза товаров с помещением под таможенную процедуру экспорта;

- **не позднее 20 числа месяца, следующего за кварталом** при передаче имущества в финансовый лизинг в части начисленной суммы вознаграждения – по итогам календарного квартала;

- **не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем,** на который приходится дата совершения оборота по реализации - при реализации товаров на основании товарораспорядительных документов, подтверждающих предоставление идентифицированных товаров в распоряжение покупателя;

- не ранее даты совершения оборота по реализации и **не позднее 15-ти календарных дней** после такой даты - в остальных случаях;

- исправленный счет-фактура выписывается при необходимости внесения изменений и дополнений в ранее выписанный счет-фактуру;

- [статьей 420](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000120#z420) Налогового кодекса установлены сроки выписки дополнительного счета-фактуры.

**Уважаемый налогоплательщик!**

Порядок выписки ЭСФ определен [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018583#z15)ми выписки счета-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур - ИС ЭСФ (приказ Первого заместителя  
Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан  
от 22 апреля 2019 года № 370).

Использование ИС ЭСФ – бесплатно для пользователей.

Вы можете зарегистрироваться и произвести выписку ЭСФ на сайте ИС ЭСФ КГД МФ РК (esf.gov.kz).

**Телефон доверия КГД МФ РК**

8 (7172) 71-80-05

**Интернет-ресурс КГД МФ РК**

[www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz)

**Аккаунты КГД МФ РК:**

***Facebook***

<https://www.facebook.com/kgd.gov.kz>

***Instagram*** [https://www.instagram.com/press\_kyzmet\_kgd](https://www.instagram.com/press_kyzmet_kgd/)

***Twitter***

<https://twitter.com/@KGD_MF_RK>

***Telegram канал***

<https://t.me/kgdmfrk>

***You Tube*** kgd.gov.kz

**Контакт – центр КГД МФ РК**

1414 (добавочный номер 3)

***Telegram чат по вопросам СНТ***

@snt\_approval\_bot

***Telegram чат канцелярии КГД МФ РК*** @KGD\_KANTSELYARIYAbot



****

**Комитет государственных доходов**

**Министерства финансов Республики Казахстан**

**Кто обязан выписывать ЭСФ**

**и в какие сроки?**



**2021 год**

**Кім ЭШФ жазып беруге міндетті?**

**(*Салық кодексінің 412-бабының 1-тармағы***

* ҚҚС төлеушілер: *(Салық кодексінің 367-бабы 1-тармағының 1) тармақшасы)*
* алып қою Тізбесіне енгізілген тауарларды өткізу кезінде салық төлеушілер;
* ҚҚС төлеуші болып табылмайтын комиссионер (С*алық кодексінің 416-бабында белгіленген жағдайда);*
* ҚҚС төлеуші болып табылмайтын экспедитор *(Салық кодексінің 415-бабында белгіленген жағдайда)*
* импортталған тауарды өткізген кезде салық төлеушілер *(импорттаушы болып табылады ма жоқ па оған қарамастан);*
* мемлекеттік материалдық резерв саласындағы уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі.

** 2021 жылғы 1 сәуірден бастап ЭШФ жазып беруге міндетті: (*Салық кодексінің 412-бабының 1-тармағы*)**

**-** «Виртуалды қойма» модуліне түскен тауарларды өткізу кезінде ҚҚС төлеуші болып табылмайтын салық төлеушілер;

- салық төлеушілер – жүктерді халықаралық тасымалдау қызметтері бойынша;

- құны 1000 еселенген АЕК мөлшерінен асатын азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша ҚҚС төлеуші болып табылмайтын салық төлеушілер:

- резидент-заңды тұлғалар;

- Қазақстан Республикасында қызметін филиал, өкілдік арқылы жүзеге асыратын бейрезиденттер;

- дара кәсіпкерлер;

- жеке практикамен айналысатын тұлғалар *(жеке нотариус, жеке сот орындаушы, адвокат, кәсіби медиатор)*.

**Шот-фактураларды жазып беру мерзімдері:**

**(*Салық кодексінің 413-бабы)***

- Салық кодексінің 413-бабы 1-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген тауарларды, қызметтерді сату бойынша айналым күніне келетін айдан кейінгі **айдың 20-ы күнінен кешіктірмей**;

- тауарларды экспорт кедендік рәсіммен орналастыра отырып әкеткен жағдайда – сату бойынша айналым жасалған күнінен кейінгі  **күнтізбелік 20 күннен кешіктірмей**;

- күнтізбелік тоқсанның қорытындысы бойынша – есептелген сыйақы сомасы бөлігінде мүлікті қаржылық лизингіне беру кезінде **тоқсаннан кейінгі айдың 20-сы күнінен кешіктірмей;**

- сатып алушының билік етуіне сәйкестендірілген тауарлардың ұсынылуын растайтын тауарға ілеспе құжаттар негізінде тауарларды сату кезінде – сату бойынша айналым күніне келетін айдан кейінгі **айдың 20-ы күнінен кешіктірмей**;

- сату бойынша айналым жасалған күнінен ерте емес және осындай күннен кейін  **күнтізбелік 15 күннен кешіктірмей** - басқа жағдайларда;

- түзетілген шот-фактура бұрын жазып берілген шот-фактураға өзгерістер мен толықтырулар енгізу қажет болған кезде жазып беріледі;

- қосымша шот-фактураны жазып беру мерзімдері Салық кодексінің [420-бабында](http://10.61.42.188/kaz/docs/K1700000120" \l "z420) белгіленген.

**Құрметті салық төлеуші!**

ЭШФ жазып беру тәртібі Электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінде электрондық нысанда шот-фактураны жазып беру қағидаларында айқындалған (Қазақстан Республикасының Қаржы министрі - Қазақстан Республикасы Премьер-Мнистрінің бірінші орынбасарының 2019 жылғы 22 сәуірдегі № 370 бұйрығы).

ЭШФ АЖ пайдалану – пайданушулар үшін тегін.

Сіз ҚР ҚМ МКК ЭШФ АЖ сайтында (esf.gov.kz) тіркеліп, ЭШФ жазып бере аласыз.

**ҚР ҚР МКК сенім телефоны**

8 (7172) 71-80-05

**ҚР ҚМ МКК интернет-ресурсы**

[www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz)

**ҚР ҚМ МКК аккаунттары:**

***Facebook***

<https://www.facebook.com/kgd.gov.kz>

***Instagram***

<https://www.instagram.com/press_kyzmet_kgd/>

***Twitter***

<https://twitter.com/@KGD_MF_RK>

***Telegram канал***

<https://t.me/kgdmfrk>

***You Tube*** kgd.gov.kz

**ҚР ҚМ МКК Байланыс-орталығы**

1414 (қосымша нөмір 3)

***ТІЖ сұрақтары бойынша***

***Telegram чат***

@snt\_approval\_bot

**ҚР ҚМ МКК кеңсенің *Telegram чаты*** @KGD\_KANTSELYARIYAbot



****

**Қазақстан Республикасы**

**Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті**

**Кім ЭШФ жазып беруге міндетті және қандай мерзімде?**



**2021 жыл**