«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІНІҢ МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР КОМИТЕТІНІҢ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ ПО АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

03. 02. 2022 ж. № П-53

Талдықорған қаласы город Талдыкорган

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Алматы облысы бойынша мемлекеттік кірістер Департаментінің (бұдан әрі – Департамент) құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуына жауапкершілік Департамент басқармаларының және кеден бекеттерінің, аумақтық Мемлекеттік кірістер басқармалырының басшыларына жүктелсін.

3. Адам ресурстары басқармасына осы бұйрықты Департамент құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарының назарына жеткізсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басшының м.а. **Н. Баймулдинов**

003986

Алматы облысы бойынша мемлекеттік
кірістер Департаменті басшының м.а.
2022 жылғы «03» қаңтар
№ П-53 бұйрығымен бекітілген

Алматы облысы бойынша мемлекеттік кірістер Департаментінің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттары

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы бойынша мемлекеттік кірістер Департаментінің құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттары *(бұдан әрі - сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттар)* «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттар құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдары үшін сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеуге бағытталған.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттарды әзірлеудегі міндеттер:

1) құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарында жұмыс істейтін тұлғаларда орнықты сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлықтың көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау болып табылады.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттардың қағидаттары:

1) заңдылық;

2) ашықтық;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерден қорғау;

5) мүдделер қақтығысына жол бермеу болып табылады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттар құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарында жұмыс істейтін тұлғалардың белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған әрекеттерін және шешімдерін айқындайды.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттардың негізіне лауазымдық міндеттерін орындауда сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау көзқарасы бойынша мыналарды:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өзінің құзыреті шегінде басқарушылық және өзге шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;

4) тыныс-тіршілік саласына сәйкес келетін ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық-маңызды қатынастар кезінде тікелей әрекеттер енгізілген.

2. Құрылымдық бөлімшелері мен аумақтық органдарында жұмыс істейтін тұлғалардың мінез-құлық (әрекет) қағидалары

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы Стандарттар қозғайтын салаларда жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асырған кезде:

1) Қазақстан халқы бірлігінің және едегі ұлтаралық келісімнің нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халқының әдет-ғұрыптары мен салт-дәстүрлеріне құрметпен қарау;

2) адал, әділ, қарапайым болуға, жалры қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста сыпайлық пен әдептілік таныту;

3) қабылдайтын шешімдердің заңдылығы мен әділеттігін қамтамасыз ету;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

5) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тараптарын айтылған сынға себепкер болмауға, сынағаны үшін қудалауға жол бермеуге, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жақсарту үшін пайдалану;

2.2. Өзінің құзыреті шегінде басқарушылық немесе өзге шешімдер дайындаған және қабылдаған кезде:

1) тікелей немесе тура басшысына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезіндегі жеке мүдделілік туралы, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға бейімділік туралы баяндау;

2) лауазымдық міндеттерін орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау;

3) әділ қызметтік шешім қабылдауда әсер ете алатын өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштерімен әріптестерге және басшыларға жүгіндеуден тартыну;

4) басқа тұлғаларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзышулықтарды жасауға көндірмеу және көтермелемеу;

5) лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүлік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу үшін әріптестерге, басшыларға және өзге лауазымды адамдарға сыйлықтарды тарту етпеу және қызметтік емес қызметтер көрсетпеу;

6) лауазымдық өкілеттіктерін орындаумен байланысты сыйлықтарды қабыл алмау;

7) мүліктік және мүліктік емес пайда мен артықшылықтарды алу немесе өндіріп алу мақсатында жариялануға жатпайтын қызметтік және өзге ақпаратты пайдаланбау;

8) егер лауазымға тағайындалу жақын туыстық қатынастығы тұлғалармен (ата-аналары, жұбайы, аға-інілері, апа-сіңлілері, балалары) тікелей бығынысты және бақылауында болумен байланысты болса, одан бас тарту;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда белсенділік таныту;

10) сыбайлас жемқорлықтың мәлім болған фактілері туралы, сондай-ақ материалдырды жылдам не сөзбұйдаға салып қарастыру үшін қандай да бір пайда алуға көнушілік туралы басшылыққа дереу баяндау.

2.3. Халыққа мемлекеттік қызмет көрсету, лицензиялық-рұқсат беру функцияларын іске асыру және өзге де қызмет көрсеткен кезде лауазымды тұлғаларына ұсынылады:

1) мемлекеттік қызметті көрсетудің сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет, лицензиялар және рұқсат беру құжаттарын алуға арналған өтініштерді қарастырған кезде сөзбұйда фактілеріне жол бермеу, оларды белгіленген мерзімде беру;

3) мемлекеттік қызмет, лицензиялар және рұқсат беру құжаттарын алуға өтініш берген өтініш иелерімен қызметтен тыс қарым-қатынасқа түспеу.

4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндірген кезде басшылыққа баяндау;

2.4. Мемлекеттік кірістер органдарының құзыретіне кіретін жеке және заңды тулғаларға тексеруді ұйымдастырған кезде лауазымды тұлғаларға ұсынылады:

1) тексеру субъектілерінің қорғалатын құқықтары мен заңды мүдделерін бұзуға жол бермеу;

2) тексерілетін субъектілерге заңсыз талаптар қоймау, тексеру пәніне жатпайтын өтініштермен жүгінбеу;

3) тексерілетін субъектіге тексеріс кезінде оның мәніне жататын қажетті ақпаратты ұсыну;

4) жеке және пайдакүнемдік мүдделерінде кәсіпкерлік қызметтің субъектілеріне қолдау көрсетпеу;

5) тексеруді жүргізу кезінде тексерілетін кәсіпкерлік субъектілерінен тексеру пәніне жатпайтын құжаттарды талап етпеу;

6) кәсіпкерлік субъектісінің келісімісіз лауазымдық міндеттерін орындау кезінде мәлім болған коммерциялык құпияны құрайтын ақпаратты, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды қоспағанда, жариялауға және (немесе) пайдалануға жол бермеу.

2.5. Мемлекеттік кірістер органдарының жұмыскерлігін іріктеу және орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастырғын кезде Департамент бөлімшелері мен аумақтық органдарының басшылары мен лауазымды тұлғаларына ұсынылады:

1) меритократия қағидаттарын басшылыққа алу;

2) мемлекетттік кірістер органдарына жұмысқа қабылдаған кезде негізгі міндеттерді, лаузымдық тұлғаларға қолданылатын тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау.

2.6. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындаған кезде:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын әзірлеу;

2) Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауда және талқылауда жұртшылықтың, бұқаралық ақпарат құралдарының міндетті қатысуы;

3) Жеке кәсіпкерлерлік субъектілерінің мүдделерін қозғайтын нормативтік құқықтық актілерді әзірлеуде Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасы өкілдерінің және жеке кәсіпкерлік субъектілерінің аккредиттелген бірлестіктерінің міндетті қатысуы.

2.7. Тыныс-тіршілік саласының ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдық-маңызды қатынастар кезінде:

1) бағынысты лауазымды тұлғалардың қызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін нақты және анық айқындау;

2) бағынастағы лауазымды тұлғалардың арасында жүктемесінің тең бөлінбеуіне жол бермеу;

3) олардың қызметтерінің нәтижелерін бағалаған кезде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шырылырын қолданған кезде әділдік пен объективтілік білдіру;

4) анық орындай алмайтын немесе лауазымдық міндеттерінің шеңберінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу;

5) қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде бағыныстағы қызметкерлердің қызметіне ықпал етуге өзінің қызметтік дәрежесін пайдаланбау;

6) бағынастығы қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға мәжбүрлемеу;

7) бағынастығы қызметкерлер мен басқа лауазымды тұлғалардың тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілерінің жолын кесу және жол бермеу;

8) өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында әріптестерде туындаған мудделер қақтығысын реттеу бойынша тыңғылықты шараларды уақтылы қабылдау;

9) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тыңғылықты шараларды қабылдау;

10) жоғары тұрған не төмен тұрған, не қызмет немесе жұмыс бабында олармен өзгеше тәуелділікте болатын лауазымдыадамдармен ақшалай немесе өзге де мүліктік сипаттағы құмар ойындарға қатыспау.

№Л-53
от 03.02.2022г

Об утверждении Антикоррупционных стандартов

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Антикоррупционные стандарты Департамента государственных доходов по Алматинской области (далее – Департамент) и его территориальных подразделений.
2. Ответственность за соблюдение настоящего приказа возложить на руководителей Управлений и таможенных постов, руководителей территориальных Управлений государственных доходов Департамента.
3. Управлению человеческих ресурсов Департамента довести настоящий приказ до сведения структурных и территориальных подразделений Департамента.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о.руководителя **Н. Баймулдинов**

Утверждены
приказом и.о. руководителя
Департамента государственных
доходов по Алматинской области
от «03» февраля 2022 года
№ Д-53

Антикоррупционные стандарты
Департамента государственных доходов по Алматинской области
и его территориальных подразделений

1. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Департамента государственных доходов по Алматинской области и его территориальных подразделений *(далее - Антикоррупционные стандарты)* разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции».

2. Антикоррупционные стандарты направлены на установление для структурных и территориальных подразделений Департамента государственных доходов по Алматинской области *(далее – Департамент)* системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции.

3. Задачами разработки Антикоррупционных стандартов является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в структурных и территориальных подразделениях Департамента;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в структурных и территориальных подразделениях Департамента, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

6. В основе Антикоррупционных стандартов заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно-значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действий) лиц, работающих в структурных и территориальных подразделениях Департамента

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

1) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

4) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

5) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков, о ставших известными фактах коррупции;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок

взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) не принимать подарки в связи с исполнением должностных полномочий;

7) не использовать служебную и иную информацию, неподлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

10) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц. а равно совершения действий от их имени.

2.3. При оказании государственных услуг и выдаче разрешительных документов должностным лицам рекомендуется:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания государственных услуг;

2) не допускать волокиту при рассмотрении заявлений на получение государственных услуг и разрешительных документов, выдавать их в установленные сроки;

3) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями на получение государственных услуг и разрешительных документов;

4) не требовать и не запрашивать представления дополнительных документов, не входящих в утвержденный перечень для оказания государственной услуги, получения разрешительных документов, а также документов, которые могут быть получены из информационных систем;

2.4. При организации проверок юридических и физических лиц, входящих компетенцию органов государственных доходов, должностным лицам рекомендуется:

1) не допускать нарушение охраняемых прав и законных интересов субъектов проверки;

2) не предъявлять к проверяемым субъектам незаконные требования, не обращаться с просьбами, не относящимися к предмету проверки;

3) предоставлять проверяемому субъекту необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки при ее проведении;

4) не оказывать протекцию субъектам предпринимательской деятельности личных и корыстных интересах

5) при осуществлении проверок не требовать у проверяемых субъектов предпринимательства документы, не относящиеся к предмету проверки;

6) не допускать без согласия субъекта предпринимательства распространения и (или) использования ставшую известной в силу выполнения должностных обязанностей информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.5. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников органов государственных доходов, руководителям и должностным лицам Департамента и его территориальных подразделений рекомендуется:

1) руководствоваться принципом меритократии;

2) при приеме на работу в органы государственных доходов разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров.

2.6. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) разрабатывать проекты нормативных и правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

3) в разработке нормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, обязательное участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства.

2.7. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применение мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

10) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости, по службе или работе должностным лицом.