|  |
| --- |
|  |

### Департамент государственных доходов по Алматинской области

### Комитета государственных доходов Министерства финансов

### Республики Казахстан объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной

### государственной должности корпуса «Б»

##### **Индекс 040000, Алматинская область, г.Талдыкорган, ул. Жансугурова, 113, телефон для справок: (87282) 60-12-40, электронный адрес: [sa.aldibekova@kgd.gov.kz,](mailto:Mbibatyrova@taxalmaty.mgd.kz,%20) БИН 141140000549.**

(28.05.2020-01.06.2020г.)

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

**К административным государственным должностям категории С-О-3 устанавливаются следующие требования:**

      послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность,  
ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование,  
добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство;

опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
1) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения государственного органа, или не ниже категорий А-5, B-5, C-4, C-O-5, C-R-2, D-4, D-O-4, Е-3, E-R-2, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях, определенных Реестром;

2) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;  
3) не менее двух лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики  
Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;  
4) не менее одного года стажа работы в должности судьи, за исключением судей, прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;  
5) не менее трех лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее двух лет на должностях правоохранительных или специальных государственных органов центрального уровня либо на руководящих должностях областного уровня, или на руководящих должностях не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;  
6) завершение обучения по программам послевузовского образования в  
организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени;

8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский  
молодежный кадровый резерв.

Для данной категории в соответствии с программой тестирования, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы, проводится тестирование на знание законодательства Республики Казахстан в соответствии с программой тестирования.; Знание стратегии" Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**К административным государственным должностям категории С-О-5 устанавливаются следующие требования:**

послевузовское или высшее образование;  
наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность,  
ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование,  
добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью; опыт работы не требуется.

Для данной категории в соответствии с программой тестирования, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы, проводится тестирование на знание законодательства Республики Казахстан в соответствии с программой тестирования.; Знание стратегии" Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | ***max*** |
| **С-О-3** | **141 576** | **191 482** |
| **С-О-5** | **108 306** | **146 177** |

**1. Руководитель управления экспортного контроля Департамента государственных доходов по Алматинской области (1 единица), категория С-О-3, №ЭББ-01.**

**Функциональные обязанности:**

Организация и контроль работы управления. Контроль за перемещением через государственную границу продукции, подлежащей экспортному контролю. Организация контроля за недопущением вывоза указанных товаров, не нарушающих сниженные ставки пошлин, применяемых к товарам, ввозимым на территорию Республики Казахстан из третьих стран, а также размера таких ставок .Обеспечение полного поступления НДС в бюджет в соответствии с международной договорной базой ЕАЭС при импорте/экспорте товаров, выполнении работ, оказании услуг в Евразийском экономическом союзе (далее – ЕАЭС). Учет и анализ импортируемых и экспортируемых товаров, определение резервных поступлений и внесение предложений по увеличению налогов и поступлений в бюджет. Вносит предложения руководителю департамента по структуре и штатному расписанию. Определяет обязанности и полномочия работников управления.Разъяснение таможенного законодательства в пределах своей компетенции.Контроль за своевременным представлением отчетности в Комитет государственных доходов МФ РК.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее или послевузовское : право, социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, Финансы)

**2. Главный специалист таможенного поста ««Қалжат»», категория С-О-5, (1 единица), № Қалжат КБ 1-2-2.**

**Функциональные обязанности:**

Осуществление таможенного контроля и таможенного оформления ручной клади и багажа пассажиров (сопровождаемых или несопровождаемых) в международных пассажирских автобусах и легковых автомобилях. Внедрение базы данных ТПО и ГТД в систему ТАИС-2. В случае выявления при осуществлении таможенного контроля признаков административных правонарушений и других контрабандных преступлений незамедлительно информировать руководителя/заместителя таможенного поста, проводить первоначальные меры по выявленным правонарушениям. Осуществляет контроль за техническим и тарифным регулированием, экспортным и валютным, классификацией товаров в соответствии с ТН ВЭД, правильностью определения страны происхождения товаров и предоставляет тарифные преференции. Контролирует правильность исчисления таможенных платежей и налогов, а также отсрочку или льготы по их уплате. Осуществление таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита через ИС АСТАНА-1; Обеспечение соблюдения запретов и ограничений в сфере таможенного дела в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, через ИС АСТАНА-1; обеспечение соблюдения требований транспортного законодательства в пределах возложенных на таможенные органы задач; Применение информационной системы "Астана-1" КГД МФ РК и автоматизированной системы контроля доставки товаров. Проводит таможенный контроль и таможенное оформление товаров и транспортных средств, предварительное перемещение товаров и транспортных средств с применением технических средств таможенного контроля, мобильного инспекционно-досмотрового комплекса. Составление ежедневного, месячного и годового отчета таможенного поста. Проведение разъяснительной работы с физическими и юридическими лицами по вопросам таможенного дела. Осуществление иных функций, возложенные законодательством. Осуществление проверки допустимых параметров автотранспортных средств, предназначенных для передвижения по автомобильным дорогам. Сопровождение товаров и транспортных средств до таможенных органов, обеспечение приема товаров и транспортных средств в зону деятельности таможенных органов. Регулирование порядка движения и наличия транспортных средств в зоне досмотра ИТК на всех этапах сканирования и при анализе полученных данных. Наложение на транспортные средства, ввозимые товары, находящиеся под таможенным контролем, мер таможенного обеспечения (механическая пломба) для предотвращения извлечения товаров с места нахождения груза из пломбированной части транспорта или в месте нахождения груза от невидимых следов, во избежания повреждения механической пломбы. Осуществление таможенного контроля с применением системы управления рисками для выявления объектов и образцов таможенного контроля. Осуществлеие эффективных мер применения технических средств таможенного контроля в целях выявления и регистрации контрабандных товаров.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее или послевузовское: 1. Социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, менеджмент, учет и аудит, Государственное и местное управление) или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение) или право; 2. Желательно знание иностранных языков.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

**Перечень необходимых документов:**

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:   
       1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  
       2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

**Срок приема документов:** 3 рабочих дня, которые исчисляются со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы «Е-қызмет» или портала электронного правительства «Е-gov» либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

**Место проведения собеседования:** Алматинская область, город Талдыкорган, улица Жансугурова 113.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса

на занятие административной

государственной должности

корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной  
административной государственной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие  
административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)                     (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Результаты согласования**15.01.2020 18:06:37: Мусалиева Ж. Н. (отдел по работе с персоналом) - - cогласовано без замечаний  
16.01.2020 11:30:52: Абдуллина Н. А. (Управление человеческих ресурсов) - - cогласовано без замечаний