|  |
| --- |
|  |

### Департамент государственных доходов по Алматинской области

### объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих Министерства финансов Республики Казахстан для занятия вакантной административной

### государственной должности корпуса «Б»

##### **Индекс 040000, Алматинская область, г.Талдыкорган, ул. Жансугурова, 113, телефон для справок: (87282) 60-12-40, электронный адрес: [sa.aldibekova@kgd.gov.kz,](mailto:Mbibatyrova@taxalmaty.mgd.kz,%20) БИН 141140000549.**

(01.07.2020-03.07.2020гг.)

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурсов:**

К административным государственным должностям категории С-О-4 устанавливаются следующие требования:

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство; опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;

2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным

направлениям конкретной должности данной категории;

3) не менее одного года стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;

4) не менее шести месяцев стажа работы в должности судьи, за исключением судей,

прекративших свои полномочия по отрицательным мотивам;

5) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов, или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных

учебных заведений;

6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;

7) наличие ученой степени;

8) не менее пяти лет стажа работы для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв;

9) на должность судебного исполнителя опыт работы не требуется.

Для данных категории в соответствии с программой тестирования, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы, проводится тестирование на знание законодательства Республики Казахстан в соответствии с программой тестирования.; Знание стратегии" Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**К административным государственным должностям категории С-О-5 устанавливаются следующие требования:**

послевузовское или высшее образование;

наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью;

опыт работы не требуется.

Для данных категории в соответствии с программой тестирования, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы, проводится тестирование на знание законодательства Республики Казахстан в соответствии с программой тестирования.; Знание стратегии" Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории;

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | ***max*** |
| **С-О-4** | **126 357** | ***170 599*** |
| **С-О-5** | **108 306** | 1. **177** |
| **С-О-5 т/п** | **109 898** | **148 124** |

1. **Руководитель отдела по работе с уполномоченными органами Управления непроизводственных платежей Департамента государственных доходов по Алматинской области, категория С-О-4, (1 единица), №ӨЕТБ 1-1.**

**Функциональные обязанности:** Контроль за поступлением, исполнением прогноза непроизводственных платежей совместно с территориальными управлениями государственных доходов, отслеживание темпов их поступления; свод и анализ отчетов территориальных управлений государственных доходов области по сбору непроизводственных платежей; Проведение камерального контроля и анализа по всем непроизводственным платежам и налогам налогоплательщиков, указанных в сведениях уполномоченного органа подготовка объяснений, консультационных писем и инструктажей по сбору непроизводственных платежей; проведение проверок в уполномоченных государственных органах по непроизводственным платежам; проведение налоговых проверок по выявлению субъектов, осуществляющих деятельность, не зарегистрированную в органах государственных доходов, и незарегистрированных объектов налогообложения. Оказание методической и практической помощи территориальным управлениям государственных доходов области. Контроль за своевременным представлением отчетности в Комитет государственных доходов МФ РК.

**Требование к образованию:** Высшее или послевузовское: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, Финансы, Государственное и местное управление) или право.

1. **Руководитель отдела анализа Управления анализа и рисков Департамента государственных доходов по Алматинской области, категория С-О-4, (1 единица), № ТжТБ 2-1.**

**Функциональные обязанности:** Общее руководство работой отдела. Контроль и организация порядка исполнения поручений, контроль за проведением анализа поступлений налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет и исполнением прогноза; знание видов и методов надзорной, информационно-аналитической и мониторинговой работы за динамикой поступлений налогов, платежей и других финансовых обязательств. Участие и координация работы по прогнозированию налогов и платежей. Составление сводных аналитических материалов по результатам прогнозирования. Разъяснение налогового законодательства в пределах своей компетенции. Контроль за своевременным представлением отчетности в Комитет государственных доходов МФ РК.

**Требование к образованию:** Высшее или послевузовское: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, менеджмент, учет и аудит, Финансы) или естественные науки (математика, информатика) или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, Вычислительная техника и программное обеспечение, Математическое и компьютерное моделирование) или право.

1. **Главный специалист отдела аудита №3 Управления аудита Департамента государственных доходов по Алматинской области (временно, на период нахождения основного сотрудника в отпуске по уходу за ребенком до 06.12.2022г.), категория С-О-5, (1 единица), № АБ 3-2-2.**

**Функциональные обязанности:**

Проведение налоговых проверок: документальное, рейдовое, хронометражное обследование. Проведение занятий по плану технических занятий. обеспечение полноты поступления налогов, таможенных сборов и других обязательных платежей в бюджет при осуществлении контроля в части проведения налоговых проверок, таможенных проверок участников внешнеэкономической и иной деятельности в сфере таможенного дела, камеральных и выездных таможенных проверок в пределах компетенции отдела; участие в совершенствовании налогового и таможенного законодательства по вопросам осуществления аудита. Своевременное исполнение поручений руководства департамента, а также КГД МФ РК; ежеквартальное формирование и анализ отчета формы 2-Н "отчет о результатах контрольной работы органов государственных доходов", в том числе в разрезе территориальных управлений государственных доходов;представление предложений по совершенствованию налогового законодательства и пропаганда налогового законодательства в соответствии с законом через средства массовой информации. Разъяснение налогового законодательства в пределах своей компетенции. Своевременное представление отчетности в Комитет государственных доходов МФ РК.

**Требование к образованию: Высшее или послевузовское:** социальные науки, экономика и бизнес (Бухгалтерский учет и аудит, Финансы, экономика) или право.

1. **Главный специалист таможенного поста «Нұр Жолы», категория С-О-5, (1 единица), № Нұр Жолы КБ 1-2-5.**

**Функциональные обязанности:**

Осуществляет таможенное оформление и контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, с применением системы управления рисками. Контролирует выполнение условий помещения товаров, помещенных под таможенные процедуры. Осуществляет контроль за техническим и тарифным регулированием, экспортным и валютным, классификацией товаров в соответствии с ТН ВЭД, правильностью определения страны происхождения товаров и предоставляет тарифные преференции. Выполняет меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Осуществляет надзор за правильностью исчисления таможенных платежей и налогов, а также за отсрочкой или предоставлением льгот по их уплате, за сроками временного хранения транспортных средств и товаров и сроками подачи таможенной декларации. Осуществляет контроль за оформлением таможенного транзита и таможенного оформления. Использует автоматизированную систему контроля доставки товаров и транзитной таможенной системы ИС" Астана-1". Проводит таможенное оформление и таможенный контроль товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля, мобильного инспекционно-досмотрового комплекса, а также таможенного приходного ордера физических и юридических лиц, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза. Корректирует таможенную стоимость заявленных товаров.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее или послевузовское: социальные науки, экономика и бизнес (экономика, финансы, менеджмент, учет и аудит, государственное и местное управление) или технические науки и технологии (автоматизация и управление, информационные системы, вычислительная техника и программное обеспечение) или право.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы «Е-қызмет» или портала электронного правительства «Е-gov» либо на адрес

электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) послужной список государственного служащего по форме, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 октября 2016 года № 14 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14436, опубликован 28 ноября 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»), заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Кандидаты могут предоставлять документы, подтверждающие наличие у кандидата стажа работы в областях, соответствующих функциональным

направлениям объявленной должности. Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию,

касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и

репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные

сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

**Место проведения собеседования:** Алматинская область, город Талдыкорган, улица Жансугурова 113.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, проходят его в государственных органах, объявивших конкурс, в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2

к Правилам проведения конкурса на занятие

административной государственной должности

корпуса «Б»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган)

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсах на занятие вакантных

административных государственных должностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие

административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен

(ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, в том числе с психоневрологических и наркологических организаций.

С трансляцией и размещением на интернет-ресурсе государственного органа видеозаписи моего

собеседования согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.