|  |
| --- |
|  |

### Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қызметшілері арасында «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасу үшін ішкі конкурс жариялайды

**Индекс 040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Жансүгіров көшесі, 113, анықтама телефоны: (87282) 60-12-40, электрондық мекен-жайы:**

**sa.aldibekova@kgd.gov.kz, БСН: 141140000549.**

 **С-О-5 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:**

жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық,

жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық,

өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

 Осы санаттар үшін мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органмен анықталатын тестілеу бағдарламасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасын; "Қазақстан - 2050" Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес, облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік - құқықтық актілерін білуі;

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

1. **Тарифтік реттеу басқармасы Кедендік кұн бөлімінін бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік, №ТРБ 1-2-5.**

**Функционалдық міндеттері:** Тарифті реттеу шаралары, кедендік күнды анықтаудың Кеден одағы және Қазакстан Республикасының заңнамасына сәйкес дұрыстығына бақылау бойынша әкімшіктендіруді жүргізу, тауардын кедендік күнын анықтау, сонымен қатар, аныкталған әдістің дұрыстығы мен берілген кедендік кұнның құрылысын бақылау; тауарға арналған декларациялардың әкімшілендірілген шығарылатын тауарлардың кедендік кұн бойынша талдау жүргізу; белгіленген нысанда есеп беру. Бөлімнің құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша СЭҚ қатысушыларының өтініштерін уақытысында және объективті қаралу жұмысын іске асырады; сондай-ақ сыртқы экономикалық қызметке қатысушылардың өтініштерін уақытылы қарастыру; Бөлімнің құзыретіне кіретін. сұрақтар бойынша талдау және өзгеде акпараттарды дайындау; кеден заңнамалары мен езгеде нормативтік құкықтық актілердің сақталуына бақылауды жүзеге асыру.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:** Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, менеджмент, Есеп және аудит, Қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе Құқық немесе техникалық ғылымдар және технологиялар (Автоматтандыру жəне басқару, Ақпараттық жүйелер, Есептеу техникасы жəне бағдарламалық қамтамасыз ету) немесе Жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика).

1. **Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Камералдық мониторинг басқармасының №2 камералдық мониторинг бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік, КМБ 2-2-9.**

 **Функционалдық міндеттері:** Аумақтық басқармалардың салық есептілігін қабылдау және өндеу жұмысын қадағалау. Аумақтық басқармаларға ақпараттық жүйелерімен жұмыс жөнінде әдістемелік көмек көрсету. Басқарма құзыры шегінде аумақтық салық басқармаларының бақылау-экономикалық жұмыс жағдайын тексерулерге қатысу; салық есептілігінің нысандары мен камералдық бақылауларды жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. Камералдық бақылаулар нәтижелерін өңдеу бойынша жинақтау және талдау. Салық заңнамасы және салық есептілігі нысандары мәселелері бойынша нұсқамалық материалдарды оқып-үйрену және қолдану бойынша аумақтық салық органдарына практикалық көмек көрсету. Өз құзыреті шегінде салық заңнамасын түсіндіру. ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетіне есептілікті уақытылы тапсыру.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі : Экономика және бизнес саласында (экономика, қаржы, есеп және аудит, Мемлекеттік және жергілікті басқару, менеджмент, жобаларды басқару, маркетинг, Статистика, Әлемдік экономика) немесе құқық.

 3. **Алматы облысы бойынша мемлекеттік кірістер Департаментінің Талдау және тәуекелдер басқармасы Талдау бөлімінің бас маманы** *(уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысы мерзіміне 28.12.2021ж).***, C-О-5 санаты, (1 бірлік), № ТжТБ 2-2-6.**

 **Функционалдық міндеттері:** Тапсырмаларды уақытылы және сапалы орындау, бюджетке түсетін салықтық, кедендік тағы басқа да міндетті төлемдердің түсім серпініне және болжамның орындалуына талдау жұмысын жүргізу, ақпараттық-талдау және мониторинг жұмысының түрлері мен әдістерін білу. Салықтық,кедендік, тағы басқа міндетті түсімдерді болжау бойынша жұмыстарды үйлестіру. Тәуекел салық төлеушілерді әкімшілендіру жұмыстарын жүргізу. Жиынтық талдамалы материалдарды болжау нәтижелері бойынша құрастыру. Еңбекақыдан төленетін салықтардың және корпоративтық табыс салығының аванстық салығына әкімшілендіру жұмысын жүргізу; Ақпараттық-талдау және мониторинг жұмысының түрлері мен әдістерін білу. Өз құзыреті шегінде салық заңнамасын түсіндіру. Қосымша түсімдерді іздестіру жұмыстарын жүргізу. ҚР ҚМ Мемлекеттік кірістер комитетіне есептілікті уақытылы тапсырылуын қадағалау.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, Есеп және аудит, қаржы) немесе Жаратылыстану ғылымдары (математика, информатика) немесе техникалық ғылымдар жəне технологиялар (Автоматтандыру жəне басқару, Ақпараттық жүйелер, Есептеу техникасы жəне бағдарламалық қамтамасыз ету, Математикалық жəне компьютерлік модельдеу) немесе құқық.

1. **Алматы облысы бойынша мемлекеттік кірістер Департаментінің Заң басқармасының бас маманы** *(уақытша, негізгі қызметкер бала күту демалысы мерзіміне 31.01.2022ж.***, С-О-5 санаты, 1 бірлік, ЗБ 1-2-6.**

 **Функционалдық міндеттері:** Департамент қызметінің құқықтық аспектілерін қозғайтын мәселелерді қарау кезінде сотта, өзге де органдар мен ұйымдарда департаменттің мүддесін белгіленген тәртіппен ұсынады; Салық және кедендік бақылауды, әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша іс жүргізуді және Департамент қызметінің өзге де салаларында жүзеге асыру барысында Департамент қызметін құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді; Департамент әзірлейтін құқықтық актілердің жобаларын дайындауға, оның ішінде оларды департаменттің аумақтық және құрылымдық бөлімшелері әзірлеген жағдайда құқықтық сүйемелдеуді қамтамасыз ету және келісу арқылы қатысады; ҚР ҚМ МКК төрағасының №73 бұйрығына сәйкес соттық тәжірибие бойынша жұмысты жүзеге асыру. Департаменттің немесе оның қарамағындағы аумақтық басқармалардың пайдасына шығарылмаған шешімдерге аппеляциялық және қадағалау шағымдарына, салық төлеушілер мен сыртқы-экономикалық қызметке қатысушылардың талап арыздарына қарсылықтарды дайындайды; Наразылық дау үйлесімді жұмысын жұргізуге, соның ішінде дау тұған жағдайдаДепартаменттің атынан сотқа материалдар дайындап жіберуге және соттың істі қарауына қатысу; Басқармаға жүктелген міндеттерден туындайтын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де функцияларды жүзеге асырады.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

 Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: Құқық.

1. **Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Жанама салықтарды әкімшілендіру басқармасының ҚҚС әкімшілендіру бөлімінің бас маманы, С-О-5 санаты, 1 бірлік, № ЖСӘБ 1-2-4.**

 **Функционалдық міндеттері:** Өз құзыреті шегінде ҚР заңнамасын сақтауды қамтамасыз етеді. Бюджеттік сыныптаманың бекітілген кодтары бойынша бюджетке ҚҚС (105101,105104) толық түсуін қамтамасыз етеді, факторлық талдаулар жасайды және БЖК бойынша қадағалаудағы салық және төлемдерді қабылдау динамикасын бақылайды, сондай-ақ күтілетін түсімдер туралы ай сайынғы ақпаратты дайындайды. Бағыттайтын БЖК бойынша СЕН-ң уақытылы, толықтай табыс етілуіне және СЕН–ға арифметикалық қисынсыздық үлгісіне камералдық бақылау жүргізуді жүзеге асырады. ҚҚС бойынша артық (асып) түскен төлемдерді азайту мақсатында талдамалық жұмыстардың жүргізілуін қамтамасыз етеді. Басқарма құзіретіне кіретін бюджеттік классификацияның бекітілген кодтары бойынша артық төлемдердің (берешектердің) өсу немесе азаю себептерін талдайды, талдауды ұйымдастырады және бақылайды, сондай-ақ ҚҚС (105101, 105104) бойынша артық төлемдері бар төлеушілер санының негізсіз өсуіне, сомасының негізсіз асып кетуіне байланысты алдын алу шараларын қолданады. Қарсы тексерулер жүргізу мерзімі мен тәртібіне, ҚҚС растау жөніндегі бұзушылықты жою сауалдарының орындалуына бақылау жасау жұмыстарын ұйымдастырады. Салық заңдылықтарын жетілдіру жөнінде ұсыныстар ұсынады және бұқаралық ақпарат құралдары арқылы заңға сәйкес салық заңдылықтарын насихаттайды.

 **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі: әлеуметтік ғылымдар, экономика және бизнес (экономика, Есеп және аудит, Қаржы, мемлекеттік және жергілікті басқару) немесе құқық.

**Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.**

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның (бұдан әрі – уәкілетті орган) қызметкерлері қатыса алады.

Сарапшы ретінде конкурс жариялаған мемлекеттік органның қызметкері болып табылмайтын, бос лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес облыстарда, соның ішінде ғылым саласында жұмыс тәжірибесі бар тұлғалар, сондай-ақ персоналды іріктеу және жоғарылату бойынша мамандар, басқа мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілері, Қазақстан Республикасының Парламент және мәслихат депутаттары қатыса алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкiлеттi органға немесе оның аумақтық бөлiмшесiне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртiбiнде конкурс комиссиясының шешiмiне шағымдана алады.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс жариялаған

мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды

ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не

хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына құжаттарды

қабылдау мерзімінде тапсырады.

 Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

1) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 211 қазандағы № 14 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14436 болып тіркелген, 2016 жылғы 28 қарашада «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде жарияланған) бекітілген, тиісті персоналды басқару қызметі құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде растаған мемлекеттік қызметшінің қызметтік тізімі.

Кандидаттар жарияланған лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес

салаларда жұмыс өтілі барын растайтын құжаттарды ұсына алады.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну

конкурс комиссиясының оларды қараудан бас тартуына негіз болып табылады.

Азаматтар бiлiмiне, жұмыс тәжiрибесiне, кәсiби деңгейіне және беделіне

қатысты (бiлiктiлiгiн арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берiлуi туралы

құжаттардың көшiрмелерi, мiнездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

**Құжаттарды қабылдау мерзімі:** 3 жұмыс күні, ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

«Б» корпусының мемлекеттік

әкімшілік лауазымына

орналасуға конкурс өткізу

қағидаларының

2-қосымшасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мемлекеттік орган)

**Өтініш**

Мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына

орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

"Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс

өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Менің жеке мәліметтерімді, оның ішінде психоневрологиялық және

наркологиялық ұйымдардан мәліметтерімді жинауға және өңдеуге рұқсатымды білдіремін.

Мемлекеттік органның интернет-ресурсында менің әңгімелесуімнің бейнежазбасын транляциялауға

және орналасуға келісім беремін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иә/жоқ)

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен жайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Байланыс телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЖСН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ ж.