

«АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ТАЛДЫҚОРҒАН ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ
БАСҚАРМАСЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
ГОРОДА ТАЛДЫКОРҒАН
ДЕПАРТАМЕНТА ЮСТИЦИИ
АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

040000, Талдықорған қаласы, Тәуелсіздік көшесі, 676 үй
Тел.: 8 (7282) 24-57-89, факс: 24-48-66

РНН 092200217084

27.06.17 № 33-16/3600

040000, г.Талдықорған, ул. Тәуелсіздік, д. 676

Тел.: 8 (7282) 24-57-89, факс: 24-48-66

РНН 092200217084

«Алматы облысы бойынша
Мемлекеттік кірістер департаменті»
РММ басшысы
Қ. Исақовқа

Талдықорған қалалық Әділет басқармасы, Сіздің 26.06.2017 хатыңызға сәйкес келесіні хабарлайды:

Қазақстан Республикасының бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне "Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті" республикалық мемлекеттік мекемесінің Ережесіне хабарлама түрінде өзгеріс енгізілді.

Басшының м.а.



Б. Тулакбаев

Орынд: Д. Даутов
тел: 245789

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігінің
Мемлекеттік кірістер комитеті
Төрағасының 2016 жылғы
«7» қыркүйек № 522 бұйрығына
36 -қосымша

**Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер
комитетінің Алматы облысы бойынша Мемлекеттік кірістер
департаменті туралы ережеге өзгерту және толықтыру**

20-тармақтың мынадай редакцияда жазылсын:

«20. Департаменттің басшысы мынадай өкілеттікті жүзеге асырады:

1) өз орынбасарларының, Департаменттің құрылымдық бөлімшелері басшыларының, жұмыскерлерінің және қызметкерлерінің, Департаменттің аумақтық органдары басшыларының міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) Департаменттің штат санының лимиті шегінде Департаменттің штат кестесін бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

Департаменттің жұмыскерлерін және қызметкерлерін;

Талдықорған қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасының басшысын қоспағанда, аудандар, қалалар және қалалардағы аудандар және арнайы экономикалық аймақтардың аумақтарындағы мемлекеттік кірістер басқармаларының басшыларын;

кеден, кеден бекеттерінің басшыларын және олардың орынбасарларын;

кедендік ресімдеу орталығы кеден бекеттерінің - басқармаларының басшыларын;

аудандар, қалалар, қалалардағы аудандар бойынша және арнайы экономикалық аймақтардың аумақтарындағы басшылардың орынбасарларын лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте тәртіптік жауаптылық шараларын қолданады;

5) Департаменттің құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Департаменттің басшыларының орынбасарларын, Департаменттің қызметкерлері мен қызметшілерін, Департаменттің аумақтық органдарының басшыларын және басшылардың орынбасарларын іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, даярлау (қайта даярлау), біліктілігін арттыру, көтермелеу, үстемеақы төлеу және сыйлықақы беру мәселелерін шешеді;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекеттер бойынша іс-шаралар үшін дербес жауаптылықта болады;

8) Комитетке берілетін ақпараттардың дұрыстығына дербес жауаптылықта болады;

9) өз құзыреті шегінде Департаменттің актілеріне қол қояды;

10) барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Департаментті білдіреді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Департаменттің басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға орындау жүзеге асырады.»;



Басшы



Қ.Исаков

Приложение 36
к приказу Председателя Комитета
государственных доходов
Министерства финансов
Республики Казахстан
от «07» сентября 2016 года
№ 522

**Изменение и дополнение к положению
о Департаменте государственных доходов по Алматинской области
Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики
Казахстан**

Подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Руководитель Департамента осуществляет следующие полномочия:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей, работников и сотрудников структурных подразделений Департамента, руководителей территориальных органов Департамента;

2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах лимита штатной численности Департамента;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должностей:

работников и сотрудников Департамента;

руководителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон, за исключением руководителя управления государственных доходов по городу Талдыкорган;

руководителей таможни, таможенных постов и их заместителей;

руководителей управлений – таможенных постов «центр таможенного оформления»;

заместителей управлений государственных доходов по районам, городам, районам в городах и на территории специальных экономических зон;

4) принимает меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования заместителей руководителя Департамента, работников и сотрудников Департамента, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Департамента;

7) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

8) несет персональную ответственность за достоверность информации, предоставляемой в Комитет;

9) в пределах компетенции подписывает акты Департамента;

10) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий Руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.»

Руководитель



К.Исаков